

# Client nou la contabilitate: împuternicire, Formular 150 și înrolare în SPV

Pașii pe care îi parcurgi, ca expert contabil cu certificat calificat deja înrolat, atunci când preiei o firmă nouă și ai nevoie de drept de depunere a declarațiilor și de acces în Spațiul Privat Virtual.

Actualizat: iunie 2026

Bază legală: OPANAF 2213/2025 · OMF 1090/2022

Sursă: conta-si-abilitate.ro

## ÎNAINTE DE PAȘI

### Pentru cine e și de la ce pornim

Te ocupi de contabilitatea unei firme noi și ai nevoie să **depuși declarațiile** și să **acesezi SPV-ul** firmei în numele ei. Ghidul pornește de la situația obișnuită a unui contabil activ:

- **Ai deja certificat digital calificat**, înrolat la ANAF de la clienții anteriori. Nu mai treci prin achiziția certificatului și nici prin prima înrolare a lui — adaugi doar firma nouă pe certificatul existent.
- **Firma client (SRL) are deja cont SPV activ** — obligatoriu de la 1 martie 2022. Nu „creezi” SPV-ul firmei; te adaugi ca **utilizator suplimentar** (împuternicit) pe CUI-ul ei. O firmă poate avea mai mulți utilizatori, deci nu intri în conflict cu administratorul sau cu un contabil anterior.

Concret, faci două înregistrări **distincte**, ambele pe CUI-ul clientului, cu același certificat:

1. Formular 150



drept de a semna și depune declarațiile

2. Înrolare SPV



acces la mesaje, dosar fiscal, e-Factura, decizii

### ORDINEA

Cele două înregistrări sunt independente tehnic — niciuna nu condiționează formal cealaltă.

Recomandarea practică (și de la ghișeu) este **150 întâi, apoi SPV**: pregătești o singură dată dosarul justificativ, iar perechea certificat-CUI e deja recunoscută când treci la SPV.

## CONTEXT

### Ce s-a schimbat din 19 septembrie 2025

Dacă n-ai mai depus de doi-trei ani, reține: prin **OPANAF 2213/2025** procedura s-a mutat complet online. A dispărut drumul la ghișeu cu actele în original.

Pas	Înainte (până 09.2025)	Acum
Formular 150	tipărit + semnat olograf	completat și semnat electronic

Pas	Înainte (până 09.2025)	Acum
Procura	duplicat / original la ghișeu	scanată, în arhiva <code>.zip</code>
Cartea de identitate	original + copie la ghișeu	scanată, în arhiva <code>.zip</code>
Depunere	fizic, la orice administrație fiscală	online, pe portalul ANAF
Aprobare	la ghișeu	pe e-mail
Procura la notar	da	<b>da — neschimbat</b>

#### DE REȚINUT

S-a digitalizat **depunerea la ANAF**, nu **crearea împuternicirii**. Procura rămâne act autentic, semnat în fața notarului. „Online” din titulatura procurii se referă la operațiunile pe care le faci la ANAF, nu la modul de semnare a actului.

## PROCEDURA

Pas cu pas



## PRECONDIȚIE

### Procura notarială de la client

Administratorul firmei te împuternicește printr-un act autentic la notar. Ca expert contabil CECCAR, ai putea folosi și o împuternicire profesională (delegație CECCAR), suficientă strict pentru depunerea declarațiilor. Dar pentru un mandat larg — SPV, e-Factura, istoricul operațiunilor, REGES/ITM — **procura notarială** e varianta curată: stabilește toate drepturile într-un singur act.

Mai jos, un model orientativ. Câmpurile [între paranteze drepte] se completează; textul se autentifică la notar.

#### MODEL ORIENTATIV — PROCURĂ (ÎMPUTERNICIRE GENERALĂ ÎN RELAȚIA CU ANAF)

Subscrisa [DENUMIRE SOCIETATE S.R.L.], cu sediul social în [adresă], înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. [J... / EUID ROONRC...], CUI [...] („Societatea”), reprezentată legal prin administrator [nume administrator], CNP [...], identificat cu CI seria [...] nr. [...],

împuternicesc prin prezenta pe [NUME ÎMPUTERNICIT], CNP [...], identificat cu CI seria [...] nr. [...], în calitate de **expert contabil**, să reprezinte Societatea în relația cu Agenția Națională de Administrare Fiscală.

#### Obiectul mandatului

Mandatarul va semna, va depune și va transmite în numele și pentru Societate declarațiile fiscale, pe suport hârtie și în format electronic, inclusiv pe platforma e-Factura a Ministerului Finanțelor; va utiliza **Spațiul Privat Virtual (SPV)** pentru toate operațiunile, cu acces la informațiile din spațiul privat virtual ANAF și la istoricul acțiunilor anterioare din SPV, conform art. 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și Ordinului ANAF nr. 2213/2025; va depune/ridica acte, va verifica dosarul fiscal, va vizualiza fișa de plătitor, va semna **formularul 150 și formularul 151**; va declara acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a SPV.

De asemenea, mandatarul este împuternicit să reprezinte Societatea, separat, la **ITM** în vederea creării contului de acces în platforma **REGES Online** și a interogării/depunerii în Registrul general de evidență a salariaților, conform HG nr. 295/2025 și Ordinului nr. 1107/2025.

#### Durată și natură

Prezentul mandat este cu titlu gratuit, netransmisibil, valabil pe o perioadă de [ex. 15 (cincisprezece)] ani de la data autentificării, încetând oricând până la această dată prin revocare sau orice alt mod prevăzut de Codul civil.

#### DETALIU LEGAL

Sub procedura actuală, referința corectă este **formularul 150/151** (nu „152”, care era forma veche).

Acordul-tip privind accesul la istoricul operațiunilor din SPV se întemeiază pe art. 12 alin. (9) din Legea 207/2015 și OMF 1090/2022.

## 1

## PREGĂTIRE TEHNICĂ

Exportă certificatul în format `.cer`

Pentru Formularul 150 vei încărca partea publică a certificatului. O exporti din magazinul de certificate Windows.

Deschizi `certmgr.msc` (Run → `certmgr.msc`) → **Personal** → **Certificates**.

## FIGURA 1

certmgr — Personal → Certificates [img/fig-01-certmgr.png](#)

**Atenție la certificatul corect:** alege-l pe cel **valabil** (dată de expirare în viitor), emis de furnizorul tău, cu *Intended Purposes = Document Signing*. Ignoră certificatele expirate și liniile Microsoft / Token Signing / MS-Organization-Access — nu au legătură cu ANAF.

Click-dreapta pe certificatul valabil → **All Tasks** → **Export** → **Next**.

## FIGURA 2

All Tasks → Export [img/fig-02-export.png](#)

În asistent: la **Export Private Key** bifezi „**No, do not export the private key**”. Cheia privată rămâne pe token (e marcată non-exportabilă) — ANAF vrea doar partea publică, deci exportul nu îți „scoate” semnătura.

## FIGURA 3

Export Private Key → No [img/fig-03-no-private-key.png](#)

La **Export File Format** alegi „**DER encoded binary X.509 (.CER)**” — formatul acceptat de ANAF. Apoi alegi calea și numele fișierului.

## FIGURA 4

File Format → DER + nume fișier [img/fig-04-der-filename.png](#)

Recomandare de denumire: pune anul expirării în nume — de ex. `Popescu_Ion_2027.cer` — ca să știi dintr-o privire când îl reînnoiești și să nu urci din greșeală un certificat vechi.

La final, ecranul de confirmare rezumă setările. Verifică **Export Keys = No** și **File Format = DER Encoded Binary X.509 (\*.cer)**, apoi **Finish**.

**FIGURA 5**

Completing the Wizard — verificare [img/fig-05-finish.png](#)

## Formularul 150 — pe CUI-ul firmei

Mergi la [anaf.ro/Inreg150/](https://anaf.ro/Inreg150/) → „Formular 150 pentru depunere declarații online”.

FIGURA 6

Formular 150 — câmpuri [img/fig-06-form150-go1.png](#)

Completarea — cu maparea câmpurilor, fiindcă aici e singura confuzie reală („reprezentant” vs „reprezentat”):

Câmp	Ce pui
CNP/NIF reprezentant	CNP-ul <b>tău</b> — tu ești titularul certificatului care semnează
CUI/CNP/NIF reprezentat	CUI-ul <b>firmei client</b> — entitatea reprezentată
Email	adresa pe care vrei codul de validare și răspunsul ANAF
Calitatea persoanei	<b>Împuternicit</b> (a doua bifă)
Documente justificative <a href="#">.zip</a>	procura + CI (a ta) + certificatul de înregistrare al firmei
Certificat digital <a href="#">.cer</a>	fișierul exportat la Pasul 1
Termeni și condiții	bifezi „Sunt de acord”
Cod de validare	transcrii captcha din imagine

### REGULA ANTI-CONFUZIE

**Reprezentant = cine semnează (tu). Reprezentat = pe cine reprezinți (clientul).** Prima bifă, „Reprezentantul legal...”, e pentru administrator/asociat — tu ești mereu pe **Împuternicit**.

FIGURA 7

Formular 150 completat — calitate Împuternicit [img/fig-07-form150-completat.png](#)

Exemplu: împuternicit **Popescu Ion**, reprezentat **MODEL CLIENT SRL**, [.zip](#) = [Procura.zip](#), certificat = [Popescu\\_Ion\\_2027.cer](#).

Apeși **Trimite**. Aici intervine mecanismul cu **două coduri diferite**, ușor de încurcat:

- **În formular**, „Cod de validare” = captcha-ul afișat acolo. Îl transcrii și trimiți.

- **Pe ecranul următor** apar **două** câmpuri: „Cod email” = codul primit pe mail de la `Portal.ANAF@anaf.ro`, iar „Cod validare” = un captcha **nou**, altul decât primul. Le completezi pe ambele.

**FIGURA 8**

E-mail: „Cod validare email formular 150” [img/fig-08-cod-email.png](#)

**FIGURA 9**

Ecran validare — Cod email + Cod validare (captcha nou) [img/fig-09-validare.png](#)

**Capcana:** „Cod email” = cifrele de pe mail; „Cod validare” = textul stâlcit din imagine — mereu altul. Mulți le inversează.

Ecranul final confirmă depunerea și îți dă un **ID**. Notează-l — e dovada depunerii dacă trebuie să urmărești cererea.

**FIGURA 10**

„Formularul 150 cu ID-ul ... a fost trimis cu succes” [img/fig-10-succes-150.png](#)

## Înrolare ca împuternicit — pe CUI-ul firmei

Calea de click pe portalul ANAF:

1. **Servicii Online** → **Înregistrare utilizatori**
2. caseta **SPAȚIU PRIVAT VIRTUAL**
3. treci cu mouse-ul (fără click) pe **Persoane juridice și alte entități fără personalitate juridică** → din submeniu, **Înregistrare utilizatori persoane juridice...**
4. **Înregistrare utilizatori cu certificat digital**

Se deschide formularul ( [anaf.ro/InregPersFizicePublic/formularjuridice.jsp](http://anaf.ro/InregPersFizicePublic/formularjuridice.jsp) ). Îl completezi pe **CUI-ul clientului**, calitate **Împuternicit**.

### FIGURA 11

Formular înrolare SPV — persoane juridice [img/fig-11-spv-form.png](#)

Câmpuri: Cod de identificare fiscal = CUI client; datele tale (CNP, nume, CI, telefon, email); Calitate = **Împuternicit**; bifezi acordul de notificări și termenii; **Selectați documentul de confirmare** (vezi mai jos).

#### DIFERENȚA-CHEIE ÎNTRE CELE DOUĂ FORMULARE

Cele două înregistrări cer fișiere **diferite** pentru aceeași identitate — exact invers de cum ai ghici. Aici se blochează lumea:

##### Formular 150

certificat .cer

partea publică, exportată din certmgr (Pasul 1)

##### Înrolare SPV

document de confirmare

PDF-ul ANAF semnat de tine + contrasemnat de furnizor

Dacă nu mai găsești pe disc **documentul de confirmare**, îl re-procesezi pe portalul furnizorului tău (ex. [confirmare.certsig.ro](http://confirmare.certsig.ro)) — modalul „Înainte de a începe” verifică tokenul conectat, apoi „Descărcare document procesat”.

#### VARIAZĂ

Dacă certificatul tău e deja folosit la ANAF, e posibil ca documentul de confirmare să nu-ți mai fie cerut. Dacă apare câmpul, încarci PDF-ul de la furnizor. Înainte de upload, deschide-l în Adobe și verifică bannerul „**Signed and all signatures are valid**”.

Bifezi termenii + captcha, apeși **Trimite**. Urmează aceeași validare cu două coduri ca la 150: „Cod email” (de pe mail) + „Cod de validare” (captcha nou).

#### FIGURA 12

Validare email înrolare SPV [img/fig-12-spv-validare.png](#)

Ecranul de succes confirmă înregistrarea, cu un **Număr înregistrare**, Calitate **Împuternicit** și CUI-ul firmei. Notează numărul.

#### FIGURA 13

„Înregistrarea s-a efectuat cu succes" — Nr. înregistrare [img/fig-13-spv-succes.png](#)

**Important (scris în roșu pe ecran):** înrolarea **nu e activă imediat**. Te poți autentifica în SPV abia **după ce primești e-mail cu confirmarea activării**. Depunere reușită ≠ acces efectiv.

4

#### AȘTEPTARE

### Aprobările vin pe e-mail

Răspunsul ANAF la fiecare cerere (150 și SPV) ajunge pe adresa din cerere — de la câteva ore la câteva zile. Dacă primești **respingere**, motivul e tot pe mail (verifică și folderul spam); corectezi documentul semnalat și reiei depunerea. Termenul de aprobare curge din nou de la noua depunere.

#### FIGURA 15

E-mail de aprobare ANAF (150 / SPV) [img/fig-15-aprobare.png](#)

Primești câte o confirmare pentru fiecare cerere. Din acest moment, înrolarea SPV devine activă și te poți autentifica.

5

#### VERIFICARE

### Confirmi că totul funcționează

- **Acces SPV:** te autentifici cu certificatul, alegi CUI-ul firmei și verifici că vezi mesaje, dosar fiscal, recipise.
- **Depunere:** faci o depunere de test pentru a confirma că Formularul 150 e activ pe acel CUI.

Cel mai simplu test concludent: rulezi și obții o **fișă de plătitor** pe CUI-ul firmei. Dacă o generezi fără erori, ai confirmarea că ambele înregistrări sunt active.

## FIGURA 16

Fișă de plătitor obținută din SPV [img/fig-16-fisa-platitor.png](#)

### DETALIU PRACTIC

## Arhiva justificativă și denumirile

Aceeași arhivă `.zip` servește la ambele cereri. Trei fișiere, cu denumiri vorbitoare:

Fișier (exemplu)	Conținut
<code>cui_model_client.pdf</code>	certificatul de înregistrare al firmei (CUI/CIF)
<code>ci_popescu_ion_semnata.pdf</code>	cartea de identitate a împuternicitului, scanată/semnată
<code>procura_model_client_semnata.pdf</code>	procura notarială, scanată/semnată

## FIGURA 14

Conținutul arhivei Procura.zip [img/fig-14-zip.png](#)

### CONVENȚIE DE DENUMIRE

Sufixul `_semnata` pe documentele semnate și anul de expirare pe certificat ( `_2027.cer` ) te scutesc de greșeli: la o privire știi ce e semnat și care certificat e curent.

### ÎNAINTE SĂ ÎNCHIZI

## Capcane care te pot bloca

#### COD ≠ CAPTCHA

La validare, „Cod email” sunt cifrele de pe mail, iar „Cod validare” e captcha-ul din imagine — mereu altul. Sunt câmpuri diferite, la ambele formulare.

#### .CER ≠ DOCUMENT DE CONFIRMARE

La 150 încarci certificatul `.cer` ; la SPV încarci documentul de confirmare. Nu sunt același fișier.

#### TOKEN / ANTIVIRUS

Eroarea clasică la semnare vine din token neconectat, driver oprit, sau antivirus cu „SSL scanning / Encrypted web scan” care interceptează conexiunea criptată cu ANAF. Dezactivezi scanarea SSL, restart browser, reîncerci.

#### MAIL INACCESIBIL PE DOCUMENTUL DE CONFIRMARE

Dacă adresa de pe documentul de confirmare nu mai e accesibilă, codul de validare nu ajunge nicăieri. Se rezolvă cu un document de confirmare nou de la furnizor + schimbarea adresei la ANAF.

#### CERTIFICAT GREȘIT LA EXPORT

În certmgr poți avea mai multe certificate, inclusiv expirate. Exportă-l pe cel valabil, cu *Document Signing* — nu unul vechi.

---

**Bază legală:** Legea nr. 207/2015 (Codul de procedură fiscală), art. 12 și art. 18 · OPANAF nr. 2213/2025 (transmiterea declarațiilor prin mijloace electronice; formularele 150/151) · OMF nr. 1090/2022 (comunicarea prin SPV) · HG nr. 295/2025 și Ordinul nr. 1107/2025 (REGES Online).

---

Ghid orientativ pentru comunitatea profesională, publicat pe [conta-si-abilitate.ro](https://conta-si-abilitate.ro). Procedurile ANAF se pot modifica; pentru cazul concret, verifică portalul ANAF la momentul depunerii. Datele din capturi și exemple sunt fictive.